

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu badawczego finansowanego z funduszu Lockheed Martin Co.
zawarte w dniu.....

pomiędzy:

- Dziekanem Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
- Kierownikiem grantu

Opiekunem projektu jest (stopień / tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, wydział.....)

1. Kierownik grantu zobowiązuje się:

- a) wykonać pracę zgodnie z opisem i harmonogramem zawartym we wniosku o finansowanie i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych tematem,
 - b) złożyć sprawozdanie finansowe
 - c) złożyć sprawozdanie merytoryczne (pozytywnie ocenione przez Komisję) lub pracę dyplomową w języku angielskim będące rezultatem prowadzonych badań, pozytywnie ocenione przez promotora i recenzenta,
 - d) złożyć artykuł w języku angielskim w czasopiśmie z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Opis, harmonogram grantu i kalkulacja kosztów powinny stanowić zaktualizowaną wersję opisów punktów 4 i 5 wniosku złożonego w konkursie.
3. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się z kwotą w wysokości:
(złoty:.....). Środki te będą wypłacane zgodnie z harmonogramem i kalkulacją kosztów po złożeniu miesięcznego sprawozdania z prac wykonanych w grantcie.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień,
5. Dziekan Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. W przypadku negatywnej oceny odbioru grantu wymagany będzie zwrot przyznanych środków.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.

Dziekan Wydziału

Kierownik grantu