

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

Zarządzenie Nr 7 /2014
Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych
z dnia 7 lipca 2014 r.
w sprawie zmiany procedury udzielania zamówień publicznych na Wydziale.

Działając na podstawie §63 ust.1 pkt.10 Statutu Politechniki Warszawskiej postanawiam co następuje:

§1 Regulacje

W związku z nowelizacją Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907) wprowadzoną dokumentami:

1. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. z 2013 r. poz.2013),
2. Ustawą z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie zmiany ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz.423)

oraz zmianami w Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej (Zarządzenie nr 15/2013 Rektora PW), wprowadzonymi dokumentami uczelnianymi:

3. Zarządzeniem nr 2/2014r. Rektora PW z dnia 29 stycznia 2014 r.
4. Zarządzeniem nr 34/2014 Rektora PW z dnia 13 czerwca 2013 r.

wprowadzam na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych ramowe regulacje, zmieniające lub uzupełniające procedury udzielania zamówień publicznych, zawarte w dokumentach wydziałowych:

5. Zarządzeniu nr 3/2009 Dziekana WEiT z dnia 30 stycznia 2009 r.
6. Zarządzeniu nr 1/2011 Dziekana WEiT z dnia 29 kwietnia 2011 r.
7. Zarządzeniu nr 5/2014 Dziekana WEiT z dnia 16 kwietnia 2014 r.

§2 Pełnomocnictwa do zamówień publicznych

1. Zaciąganie zobowiązań finansowych na dostawy, usługi i roboty budowlane poprzedzone jest procedurą zamówień publicznych, przeprowadzaną w postępowaniu wyłączonym z ustawy Pzp lub w trybach ustawowych.
2. Pełnomocnictwa ogólne do przeprowadzania zamówień publicznych wyłączonych z ustawy Pzp według art.4 pkt 8 oraz według art.4 pkt 3e tej ustawy, nadawane są przez Rektora PW na podstawie §5 ust.5 zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r.
3. Uprawnienia, o których mowa w powyższym ust. 1 otrzymują - z racji pełnionych funkcji - dyrektorzy instytutów Wydziału.
4. Pełnomocnictwo ogólne do przeprowadzania zamówień publicznych wyłączonych z ustawy Pzp według punktów przywołanych w ust. 1 oraz według art.4 pkt 8a ustawy Pzp, a także do przeprowadzania zamówień publicznych w trybach ustawy Pzp, posiada Dziekan Wydziału, który działa jako przedstawiciel zamawiającego.

§3 Wniosek

1. Do wszystkich procedur zamówień publicznych – wyłączonych z ustawy i w trybach ustawy, stosowany jest jednolity formularz Wniosku o udzielenie zamówienia

publicznego, wprowadzony na Politechnice Warszawskiej zarządzeniem nr 34/2014 Rektora PW z dnia 13 czerwca 2014r.

2. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust.1, wypełniany jest - w zakresie niezbędnym dla danego rodzaju zamówienia (wyłączenia lub trybu) - przez osobę wnioskującą, przy współpracy instytutowego Koordynatora zamówień publicznych lub pracownika wydziałowego Biura Administracji obsługującego zamówienia publiczne.
3. Formularz Wniosku jest załączony do niniejszego zarządzenia. Na portalu wydziałowym obok tekstu zarządzenia zamieszczono wersje edycyjne Wniosku w plikach: word i excel (z podpowiedzią wypełniania pól – rozwijane okienka).
4. Decyzja o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyrażana jest na Wniosku przez:
 - 1.1 Dziekana Wydziału – w przypadku zamówień publicznych o którym mowa w §2 ust.4 niniejszego zarządzenia,
 - 1.2 pracownika mającego pełnomocnictwo określone w §2 ust.2 niniejszego zarządzenia – w przypadku zamówień publicznych określonych w tym pełnomocnictwie.

§5 Wymogi formalne

1. Zamówieniem publicznym jest każde zamówienie usługi, dostawy lub robót budowlanych u podmiotów gospodarczych lub u osób fizycznych spoza Politechniki Warszawskiej. Nie są zamówieniami publicznymi zlecenia kierowane do jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności i racjonalności.
3. Procedury udzielania zamówień publicznych, zarówno przeprowadzanych w trybach ustawowych jak i – wyłączonych z ustawy Pzp, należy przygotowywać i prowadzić w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz równe traktowanie wykonawców.
4. Poprawność działań w obszarze zamówień publicznych na Wydziale jest weryfikowana i potwierdzana na Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, przez wydziałowego Pełnomocnika ds. zamówień publicznych.
5. Wydziałowy Pełnomocnik ds. zamówień publicznych oraz Koordynatorzy zamówień w instytutach i pracownicy administracji wydziałowej zajmujący się zamówieniami publicznymi stanowią, dla Wnioskujących oraz dla Dziekana i Dyrektorów Instytutów, zespół wsparcia i pomocy w zakresie przygotowywania zamówień publicznych i realizacji ich procedur.
6. Pomoc i wsparcie, o którym mowa w powyższym ust. 5, będą zintensyfikowane do czasu opracowania jednolitego Regulaminu, o którym mowa w § 9 niniejszego zarządzenia.
7. Podstawą wyboru trybu dla danego rodzaju zamówienia jest Plan zamówień publicznych dostaw oraz usług na WEiTI na rok 2014 rok.
8. Plany zamówień publicznych, o który mowa w ust.7 mogą ulec w ciągu roku kalendarzowego zmianie, w sytuacji pozyskania nowych projektów lub zadań, ze środkami finansowymi przeznaczonymi na zakupy dostaw i usług.

§7 Ewidencja zamówień

1. Rejestry zamówień publicznych, do których stosuje się postanowienia ustawy Pzp oraz rejestry zamówień publicznych wyłączonych z ustawy na podstawie art.4 pkt 8a, dla dostaw, usług i robót budowlanych, sporządzane są na bieżąco w wydziałowym Biurze Administracyjnym dla wszystkich zamówień realizowanych na WEiTI – na formularzach, będących załącznikami do zarządzenia nr 34/2014 Rektora PW z dnia 13 czerwca 2014 r.

2. Rejestry zamówień publicznych wyłączonych z ustawy Pzp na podstawie art.4 pkt 3e oraz art. 4 pkt 8 ustawy dla dostaw i usług sporządzane są na bieżąco w jednostkach organizacyjnych prowadzących te postępowania (Instytutach i w wydziałowym Biurze Administracyjnym) – na formularzach będących załącznikami do niniejszego zarządzenia.
3. Rejestry, o których mowa w ust.2, przekazywane są, na koniec każdego kwartału danego roku kalendarzowego, Pełnomocnikowi zamówień publicznych.
4. Rejestry zamówień publicznych do których stosuje się postanowienia ustawy Pzp, oraz rejestry zamówień wyłączonych z ustawy, są podstawą do sporządzania rocznych sprawozdań zamówień udzielonych na Wydziale, na formularzach będących załącznikami do zarządzenia nr 2/2014 Rektora PW z dnia 29 stycznia 2014 r.

§8 Zakres zmian

1. Uchyla się zarządzenie nr 5/2014 Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych z dnia 16 kwietnia 2014 r.
2. Regulacje podane w zarządzeniach Dziekana WEITI: nr 3/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. oraz nr 1/2011 z dnia 29 kwietnia 2011 r., niezmienione niniejszym zarządzeniem, pozostają w mocy.

§9 Regulamin

1. Powołuję Komisję do opracowania jednolitego tekstu Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych na dostawy, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem procedur właściwych dla poszczególnych wyłączeń z ustawy Pzp oraz procedur ustawowych, a także z uwzględnieniem zasad archiwizowania dokumentacji zamówień publicznych, w składzie:
 - 1) Jarząbek Łukasz
 - 2) Mańko Grzegorz
 - 3) Polatyński Wojciech
2. Projekt Regulaminu, o którym mowa w ust.1, Komisja przedstawi do dnia 30 września 2014 r.

§10 Terminy

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że regulacje dotyczące ewidencji zamówień publicznych obowiązują od dnia 1 stycznia 2014 r.

Prof. dr hab. Krzysztof Zaremba
Dziekan Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych

W załączeniu:

1. Wniosek o udzielenia zamówienia publicznego (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/2015 Rektora PW).
2. Rejestry zamówień publicznych wyłączonych z ustawy: na podstawie art.4 pkt.3e; na podstawie art.4 pkt 8