

I. AKREDYTACJA NOWYCH PRZEDMIOTÓW

1. Zgłaszanie wniosków

- Wniosek o przyjęcie nowego przedmiotu do klasy programowej zgłaszany jest do prodziekana d/s nauczania przez zastępcę dyrektora d/s dydaktycznych odpowiedniego instytutu.
- Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż na 2 miesiące przed datą spodziewanego włączenia przedmiotu do oferty Wydziału (rozpoczęcia zapisów studentów na przedmioty w kolejnym semestrze).
- Projekt przedmiotu powinien być przygotowany zgodnie z wymaganym przez Komisję formatem (formularz do pobrania ze strony **WEITI » Wydział » Komisje » Komisje Wydziałowe » Wydziałowa Komisja Akredytacji Przedmiotów**)
- Zgłoszenie trzeba dostarczyć na papierze i w formie elektronicznej (skan wersji z podpisami).
- Podpis autora (kierownika zespołu autorskiego) oznacza przyjęcie przez niego odpowiedzialności za poziom merytoryczny i jakość prowadzenia przedmiotu oraz dbałość o aktualność programu.
- Projekt przedmiotu musi mieć akceptację kierownika zakładu – jego podpis pod projektem oznacza potwierdzenie zdolności zakładu do realizacji przedmiotu w proponowanej wersji z punktu widzenia zasobów zakładu.
- Podpis dyrektora d/s dydaktycznych pod projektem oznacza gwarantowanie realizacji przedmiotu przez instytut.
- Podpis kierownika specjalności lub osoby odpowiedzialnej za kierunek (dla przedmiotów ogólnych) pod projektem oznacza zgodność projektu z programem specjalności/kierunku i zasadność wprowadzenia takiego przedmiotu.

2. Rozpatrzenie projektu przedmiotu przez WKAP

Skierowany do WKAP przez prodziekana d/s nauczania projekt przedmiotu powinien być rozpatrywany pod kątem:

- zgodności programu przedmiotu ze specyfiką kierunku kształcenia, specjalności i klasy programowej a także obowiązujących standardów kształcenia;
- aktualności programu, uwzględnienia nowych treści, wykorzystanych metod, itp.;
- redundancji treści w porównaniu z innymi przedmiotami;
- stopnia zaawansowania przedmiotu;
- istnienia i dostępności odpowiednich materiałów dydaktycznych (w tym materiałów w formie elektronicznej, podręczników, monografii, literatury uzupełniającej);
- dorobku naukowego i dydaktycznego zespołu realizatorów;
- niezbędnych przedmiotów poprzedzających;

Projekt przedmiotu może zostać skierowany do wybranego recenzenta (recenzentów).

W trakcie rozpatrywania projektu mogą być formułowane propozycje zmian kierowane bezpośrednio do kierownika zespołu autorskiego – ostateczna wersja projektu musi być opatrzona wszystkimi wymaganymi podpisami.